



Vedtægter for brugerråd på Posthuset

Kultur og Fritid

E-mail kultur@balk.dk

Sagsnr. 34.05.20-A00-1-25

Dato 11. april 2025

§ 1 Mål og rammer

Kultur- og Fritidsudvalget har det overordnede ansvar for Kultur- og fritidsinstitutionerne og fastsætter således mål og rammer for Posthuset.

§ 2 Brugerrådets formål og sammensætning

Brugerrådet for Posthuset har til formål at sikre dialogen om hele Posthusets drift og udvikling. Der nedsættes et brugerråd, der sammensættes af faste brugere (grupper, fællesskaber, foreninger og institutioner) af Posthuset. Center for Kultur, Idræt og Fritid deltager i Brugerrådets møder som sekretær og uden stemmeret. Center for Ejendomme deltager i relevante punkter på brugerrådsmøderne uden stemmeret.

2.1. Sammenlægninger og overbygninger

Nye faste brugere har mulighed for at indtræde i Brugerrådet på næstkommende møde efter opstarten i Posthuset. Ingen brugere kan have adgang til Brugerrådet med mere end en repræsentant. Når en fast brugers tilknytning til Posthuset ophører, ophører samtidig brugerens tilknytning til Brugerrådet.

§ 3 Valg til Brugerrådet

3.1. Valgperiode

Brugerrådet sammensættes for to år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Valg gennemføres i november/december måned i ulige år. Det nyvalgte brugerråd tiltræder 1. januar i lige år.

3.2. Valg

Faste brugere af Posthuset udpeger selv deres repræsentant blandt deres deltagere/medlemmer. Valget meddeles til Posthuset på posthuset@balk.dk inden udgangen af december i ulige år og inden Brugerrådets tiltrædelse.

3.3. Konstituering

Brugerrådet konstituerer sig selv med formand og næstformand. Konstituering af Brugerrådet finder sted ved første møde efter nyvalg, som afholdes inden udgangen af januar.



3.4. Udvalg

Brugerrådet har løbende mulighed for at nedsætte udvalg.

§ 4 Møder

Der afholdes mindst tre møder årligt. Ekstraordinære møder kan afholdes, når formanden og mindst en tredjedel af medlemmerne af Brugerrådet anmoder herom.

4.1. Mødeledelse

Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

4.2. Dagsorden

Formanden fastlægger dagsorden for møderne i samarbejde med Center for Kultur, Idræt og Fritid. Forslag til dagsorden skal være Posthuset i hænde senest 14 dage før mødeafholdelse. Forslag sendes til posthuset@balk.dk

4.3. Indkaldelse/referat

Der indkaldes til møderne med angivelse af dagsorden med mindst otte dages varsel. Indkaldelse fremsendes direkte til det enkelte medlem. Ved forfald opfordres til, at der sendes en stedfortræder. Forfald og navn på evt. stedfortræder meddeles Posthuset på posthuset@balk.dk inden mødeafholdelse.

Der udformes beslutningsreferat for Brugerrådets møder, der udsendes seneste otte dage efter mødeafholdelse til hvert medlem af Brugerrådet. Brugerrådets medlemmer er forpligtet til at orientere deres medlemmer, om rådets arbejde, herunder særligt om beslutninger, der træffes i rådet. Center for Kultur, Idræt og Fritid modtager beslutningsreferat til orientering.

4.4. Afstemning

Afgørelser i Brugerrådet træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller – i dennes fravær – næstformandens stemme afgørende.

§ 5 Brugerrådets opgaver/kompetencer

Brugerrådet er rådgivende for brugen af Posthusets lokaler. Rådet skal høres i forbindelse med væsentlige ændringer.

Rådet skal behandle den daglige drift og ønsker til forbedringer, som er faste dagsordenpunkter på brugerrådsmøderne.

Brugerrådet har ingen direkte kompetence i forhold til den daglige drift og udmøntning af budgettet. Center for Kultur, Idræt og Fritid rammefastsætter ved årsstart et mindre beløb, som Brugerrådet kan disponere over.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den XX

