

Regler for brug af stueetagen i Posthuset

Posthuset er i 2021 endnu i en opstartsfase. Derfor kan de gældende regler revideres ved udgangen af 2021.

Ved spørgsmål eller kommentarer skriv til posthuset@balk.dk. Her vil bibliotekets ansatte hjælpe dig med at få dit arrangement stablet på benene.

Bookinger 2021

- Alle bookinger i stueetagen går gennem bibliotekets ansatte, som kan træffes på posthuset@balk.dk. Det er ikke muligt selv at booke lokaler/områder
- Ved *gentagne* arrangementer må bruger/forening max booke lokaler i stueetagen én gang om ugen. Dog kan hver bruger/forening snakke med bibliotekets medarbejdere, hvis der er ønsket en særlig aktivitet (workshop, foredrag, fernisering mm.) ud over den ene booking om ugen.
- Ved arrangementer/aktiviteter må der bookes 3 måneder frem.

Gældende retningslinjer

- Stueetagen er udelukkende til brug for åbne arrangementer af folkeoplysende eller kulturel art. Det er derfor ikke muligt at låne salen til lukkede møder, private fester eller forkyndelse.
- Alle aktiviteter i stueetagen skal være åbne for offentligheden. Det betyder, at alle skal have mulighed for at erhverve sig en plads, og der må gerne være tilmelding eller billetsalg
- Brugere af salen er selv ansvarlige for at gøre klar til arrangementet, afvikle arrangementet og efterfølgende rydde op efter sig. Det indebærer både opsætning af stole og andet inventar, klargøring af udstyr som eksempelvis lydanlæg og indkøb af forplejning. Der skal efter arrangementet være gjort klar til rengøring dvs. at der skal være ryddeligt og lokalet skal fremstå som ved ankomst.
- Som undtagelse af de øvrige regler, må brugerne af 1. sal benytte stueplanen til årsmøder en gang om året
- Alle brugere skal være ude af Posthuset kl. 23.45. Ønskes det at benytte Posthuset efter dette tidsrum skal der søge om det hos kommunen før arrangementet starter. Det gøres her: <https://ballerup.dk/din-fritid/laan-eller-lej-et-lokale/nyttig-viden-om-lokaler>